

CURRICULUM VITAE

MOISES ALONSO SALAS BAEZA (33 años)

Cel. (+569-888 646 77)

E-mail: salasbaeza@yahoo.es

Linkedin: www.linkedin.com/in/moisés-salas-baeza-b9526369/

RESUMEN Y PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Civil Industrial y Finanzas con amplia experiencia en rubros de minería y retail, tanto en Chile y Perú; en áreas comerciales, procesos integrados de licitación, manejo de contratos, control de proyectos y presupuestos.

Mi interés principal es aportar con soluciones ágiles en la sustentabilidad del negocio desde la parte financiera. Poseo altos valores y comunicación clara, lo cual me ha permitido desarrollar trabajos con equipos multidisciplinarios, logrando metas diversas según objetivos trazados.

- 1) **Finanzas y Administración:** Experiencia en sistema control de costos y control de proyectos, implementación de departamentos y funcionamiento, presupuesto tanto de ventas y gastos (Capex, Opex, Forecast) control mayor a USD 1,000,000.00.- Reportes, conciliaciones e informes financieros, Supervisor de Contabilidad, inversiones, negociación y contacto bancario.
- 2) **Administración de Contrato:** Liderazgo y participación en los principales procesos de negociación en servicios e insumos (suma alzada y/o precio unitario) licitaciones, desarrollo (control y ejecución del Contrato) y cierre. Experiencia en venta de servicios y productos, control en mantenimiento, maquinarias, movimiento de tierra, obra menor/mayor. Elaboración y revisión de propuestas incluyendo el estudio financiero/económico a profundidad de la empresa, logística y plan de acción junto con mejora continua.
- 3) **Comercio exterior y Logística:** Planificación de compras, abastecimiento, gestión de transportes nacionales. Negocios internacionales (Exportaciones e Importaciones) gestión con agente de aduana e internación con control y análisis de los INCOTERMS.
- 4) **Otro:** Analítico, ordenado, honrado, con conocimiento de habilidades blandas y control de personal, alto conocimiento en herramientas computacionales, planillas de cálculo en nivel avanzado experto, bases de datos, sistemas ERP, entre otros.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Junio 2015 – Septiembre 2019

SVENDBORG BRAKES CHILE LTDA.
Office Controller – Contract Administrator

Santiago,
Chile

Funciones y logros: Encargado del control administrativo y financiero de la empresa junto con la Administración de Contratos de servicios y compras. Viajes a terreno constantes para auditoría y

control del taller en servicio y bodega de la compañía junto con sucursal en Arequipa – Perú más visitas y reuniones Contractuales a Clientes de la industria Minera e Ingeniería.

Liderando proyectos y equipo de compra/venta en oficinas de Santiago, La Serena y Perú, para empresa dedicada al rubro electromecánico y servicios para la gran Minería. Logré llevar a cabo la base de datos de clientes y proveedores para tener un control exacto respecto a plazos y limitaciones con relación a las cláusulas contractuales. Por tanto permitió llevar un buen proceso de revisión y control interno del presupuesto reflejando ganancias versus costos para planificar y proyectar las ventas. (Personas a cargo: Contador, Prevencionista de Riesgos y personal externo a la oficina)

Mayo 2014 – Abril 2015

GEOATACAMA
Jefe de Costos

Santiago,
Chile

Funciones y logros: Gestión y control de costos de la empresa y proyectos.

Logré crear el departamento y el área de costos incorporando estudios financieros completos de la empresa, análisis y control a profundidad a precio unitario, informes semanales y mensuales a Gerencia con estructura de costos adecuada. Control de proyectos y presupuestos. Además de crear políticas en la empresa, procedimientos y establecimiento de reducción de costos con todas las áreas (Persona a cargo: Ingeniero de Costos)

Enero 2011 – Diciembre 2013

MINERA TECK RESOURCES LIMITED
Ingeniero de Contratos

Santiago,
Chile

Funciones: Gestión contractual de todos los proveedores que aplican en el proyecto “Relincho”, oficina central (Santiago-Chile), Vallenar y campamento.

El logro fue cumplir con todas las funciones que realiza un administrador de contratos, sumado a la gestión de la misma: Reuniones contractuales, revisión de estados de pago, gestión de órdenes de servicio, análisis de licitaciones (técnico y financiero), manejo de sistemas de gestión, interacción entre áreas, documentos tributarios, manejo divisas y gestión de personas. Administración de Contratos desde USD 10,000 a USD 100,000,000.-

Abril 2006 – Abril 2011

CENCOSUD - JUMBO
Supervisor de Finanzas

Santiago,
Chile

Funciones: Revisión de documentos de pago, ingreso y conciliación con libro diario más registro contable masivo.

Logros personales fueron tolerancia al trabajo bajo presión y soluciones a corto plazo a clientes, incentivos por venta coordinación de labores, atenciones y horarios. (Persona(s) a cargo: aproximadamente 60-90).

Enero 2009 – Julio 2009

PRACTICA PROFESIONAL – CLARUS E.I.R.L
Departamento de Finanzas y Proyectos

Santiago,
Chile

Funciones: Revisión de estados de pago y conciliaciones bancarias, elaboración de informes financieros y flujos, control de asistencia, relaciones bancarias y notariales, entrega de proyectos para un mejor rendimiento de la empresa, informes (mediante fechas establecidas).

FORMACIÓN ACADEMICA

| | | |
|-------------|---|--------------------|
| 2012 – 2014 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA (UTEM) TITULADO - Ingeniería Civil Industrial | Santiago, Chile |
| 2013 | UNIVERSIDAD CATÓLICA Curso de Administración de Contratos | Santiago, Chile |
| 2006 – 2009 | UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS Licenciado En Gestión De Negocios TITULADO “ Ingeniería en Administración de Empresa, Mención Finanzas.” | Santiago, Chile |

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA LABORAL

- Idioma Ingles: Intermedio.
- Microsoft office (Excel, Word, Power-Point, usuario nivel avanzado experto)
- Exportación e Importación (incoterms).
- Remesas.
- SAP (usuario intermedio)
- PRIMS, módulo Supply, contabilidad, finanzas y recursos humanos (usuario intermedio)
- Softland, módulo RRHH, compras y contabilidad. (Nivel usuario y verificación de informes) (usuario intermedio)
- Sharepoint (Microsoft)
- Nubox (Soluciones en Contabilidad)
- AX Dynamics (Microsoft)

OTROS SEMINARIOS, CURSOS Y/O CAPACITACIONES

- 2009 - Investigación de mercado “Universidad de Chile”
- 2009 - Estrategia empresarial “Universidad Católica”
- 2010 - Servicio al cliente para una mejor calidad, supervisado por “Cencosud”
- 2018 - Incoterms AX Dynamics (capacitación en Dinamarca)
- 2020 - Curso Lean Project Management “Universidad Católica”